

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.

І.Труша  О.В. Коцовська

від 01 вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУСИ

Положення розглянуто

та схвалено Педагогічною радою КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша

Протокол № 1 від 01 вересня 2023 р.

Директор  О.В. Коцовська

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Враховуючи нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у закладі освіти, кожен викладач коледжу зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силабус – профіль навчальної дисципліни для здобувача, як засобу набуття компетентностей.
2. Положення про силабус навчальної дисципліни у КЗ ЛОР Львівському фаховому коледжі декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша (далі - коледж) є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін як складової системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі. Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145- УІІ, «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. №1556, «Про фахову передвищу освіту» від 27.04.2021р. №1414-ІХ, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 01.07.2021 року № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», положень коледжу, що регламентують організацію освітнього процесу та методичне забезпечення навчальних дисциплін.
4. Положення є нормативним документом – коледж визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації та перегляду силабусу навчальної дисципліни. Положення визначає принципові підходи до викладання навчальних

дисциплін, зокрема методи та форми їх вивчення, інформацію щодо оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

5. Основою розробки силабусу навчальної дисципліни є робоча програма та навчально-методичне забезпечення дисципліни.

6. Силабус є одним із основних документів навчально-методичного забезпечення дисципліни навчально-методичним документом, в якому стисло роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та здобувача освіти. У силабусі коротко відображаються: зміст курсу, наводяться змістові модулі та теми дисципліни, компетентності та програмні результати, принципи оцінювання та політика курсу (включно з політикою академічної доброчесності).

7. Силабус є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.

8. При формуванні силабусу навчальної дисципліни використовуються чинні стандарти вищої та фахової передвищої освіти та освітньо-професійні програми, що діють у коледжі.

9. Силабус як узагальнення змісту навчальної дисципліни повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача освіти, тому його побудова максимально має відображати особливості навчальної дисципліни, її складові та їх взаємозв'язок.

10. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна, суб'єктом – викладач та здобувач освіти.

11. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в коледжі, що здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

1. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Силабус навчальної дисципліни є планом, програмою та путівником успішного засвоєння навчальної дисципліни здобувачам освіти. Він повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача освіти, тому побудова максимально відповідає на питання здобувача освіти, про навчальну дисципліну і, водночас, відображає необхідні складові силабусу та їх взаємозв'язок.

1.2. Якщо дисципліна викладається протягом двох семестрів, то складається один силабус, але на наступний семестр він уточнюється в частині розкладу занять, дні консультацій та календарного плану курсу.

1.3. Модель силабусу включає такі обов'язкові елементи:

– загальну інформацію про дисципліну;

– опис дисципліни(назва дисципліни, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програму, обсяг вивчення, мова викладання, рік та семестри вивчення, статус дисципліни, форма підсумкового контролю);

- дані про викладача (ПІБ, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь/ вчене звання, контактна інформація (телефон та/або емейл), сторінка дисципліни в електронній бібліотеці коледжу, інформація про консультації (за потреби));
- мету і завдання навчальної дисципліни (Заздалегідь усвідомлений і плановий результат навчальної діяльності студентів в межах відповідної дисципліни. Мету вивчення рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити..., виробити.. сформулювати... і т.д.);
- програмні компетентності, які набуває здобувач освіти при вивченні навчальної дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми (Перелік компетентностей визначається відповідно до освітньо-професійної програми);
- перелік програмних результатів навчання, які формуються у здобувачів освіти під час викладання дисципліни, визначається із зазначенням шифру відповідно до освітньо-професійної програми;
- пререквізити (міждисциплінарні зв'язки);
- програму (зміст) навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми, загальної кількості годин, тижневих годин навчання (аудиторних, самостійної роботи здобувача освіти), виду підсумкового контролю (залік, екзамен);
- лабораторні, практичні роботи, семінарські заняття. Вказується назва робіт або занять, кількість годин, контроль;
- тематику індивідуальних завдань (курсіві проекти (роботи). Індивідуальні завдання передбачають виконання графічних робіт, написання рефератів, домашньої контрольної роботи, аналіз практичних, проблемних, ситуативних завдань, виконання курсових проектів (робіт), підготовка до виступу на конференції.
- самостійну роботу. Оскільки одне із завдань сучасної технології навчання полягає в розвитку здатності здобувача освіти до самоосвіти, то самостійна робота стає важливою формою організації навчання. Для ефективної самостійної роботи необхідно виконання наступних умов: цілі завдань для самостійної роботи повинні бути зрозумілими, мають бути доступні, містити алгоритми їх виконання та методичні рекомендації, форми контролю, критерії оцінки і терміни здачі самостійних робіт;
- систему оцінювання, форми контролю. Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти, управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувачів освіти над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань,

рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками дослідницької діяльності, розрахунків тощо. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліків та екзаменів. Його мета – оцінити роботу здобувача освіти за певний період, отримані ним теоретичні знання, розвиток творчого мислення, набуття навичок самостійної роботи, вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх для вирішення практичних завдань. Зміст підсумкового контролю має відповідати програмі дисципліни, рівномірно охоплюючи всі її розділи;

– Інформаційні ресурси (в рекомендованих джерелах інформації подається перелік базової, допоміжної літератури, посилання на електронні ресурси);

– Політику дисципліни. Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів освіти і правила поведінки під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; неприпустимість користування мобільним телефоном; планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття без дозволу викладача, несвоєчасне виконання поставленого завдання, терміни захисту самостійних робіт, терміни ліквідації заборгованості та відсоток зниження оцінки, дотримання здобувачами освіти політики доброчесності під час виконання самостійної або індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завданням, які передбачені у силабусі. Політика навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку у коледжі, відповідних положень коледжу та інших нормативних документів. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯДУ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Силабус складається на всі (нормативні та вибіркові) навчальні дисципліни за відповідною освітньо-професійною програмою. Розроблення силабусів покладається на педагогічних працівників циклових та предметних комісій, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти в коледжі.

2.2. В проєкті силабусу навчальної дисципліни враховуються пропозиції стейкхолдерів освітнього процесу.

2.3 Розгляд, обговорення, затвердження (протокольнo) силабусів навчальних дисциплін відбувається на засіданні циклової комісії.

2.4 Створення та представлення здобувачам освіти силабусу навчальної дисципліни є обов'язковим вибіркових дисциплін навчального плану для реалізації права вільного вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін.

2.5 Силабуси навчальних дисциплін оприлюднюються на офіційному сайті та інформаційних ресурсах структурних підрозділів коледжу.

2.6 Силабуси навчальних дисциплін щорічно переглядаються викладачем до початку семестру, в якому вони викладаються, та за необхідністю оновлюються в частині всіх компонентів, крім цілей та програмних результатів. Силабус навчальної дисципліни зберігається в цикловій комісії.

2.7 Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни;
- ініціатива зовнішніх стейкхолдерів;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни;
- результати опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

2.8 Приклад силабусу навчальної дисципліни наведено в додатку 1.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення поширюється на всі циклові та предметні комісії коледжу.

3.2. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

3.3. Зміни, доповнення та уточнення до Положення можуть вноситись у порядку, передбаченому для його прийняття відповідно до законодавства України. Уразі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми відповідних змін до цього Положення.

3.4. Відносини, не врегульовані даним Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

КЗ ЛОР ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕКОРАТИВНОГО І
УЖИТКОВОГО МИСТЕЦТВА ІМ.І.ТРУША

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

(назва дисципліни)

**КЗ ЛОР ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕКОРАТИВНОГО І УЖИТКОВОГО
МИСТЕЦТВА ІМ.І.ТРУША**

	СИЛАБУС навчальної дисципліни ОК 21 Історія українського образотворчого мистецтва
	<u>Історія мистецтва</u> шифр і назва навчальної дисципліни
Галузь знань	<u>02 Культура і мистецтво</u>
Спеціальність	<u>022 Дизайн</u>
Освітньо-професійна програма	«Графічний дизайн», «Дизайн одягу», «Дизайн архітектурного середовища»
Освітньо-професійний ступінь	<u>фаховий молодший бакалавр</u>
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин. Форма підсумкового контролю	<u>4 кредити/ 120 годин</u> , зокрема: лекції - <u>60</u> год., семінарські - <u>10</u> год., самостійна робота - <u>50</u> год. <u>Екзамен</u>
Статус дисципліни	обов'язкова навчальна дисципліна
Мова навчання	<u>українська</u>
Рік/ семестр навчання	<u>четвертий/ сьомий, восьмий</u>
Дні занять	<u>згідно розкладу</u>
Консультації	згідно графіку
Викладач	<u>Ваврух Марія Іванівна</u>
Посада	<u>Заступник директора, викладач-методист</u>
Кваліфікаційна категорія	<u>спеціаліст вищої категорії, викладач-методист</u>
науковий ступінь, вчене (педагогічне) звання	<u>кандидат мистецтвознавства, доцент</u>
E-mail	Vavruh.mi@gmail.com
Покликання (лінк) на дисципліну	Покликання на силабус навчальної дисципліни оприлюдненого на офіційному сайті та інформаційних ресурсах коледжу.
Анотація дисципліни	
Що буде вивчатися (предмет навчання)	
Методи навчання	

Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	
Чому можна навчитися (результати навчання)	
Навчальна логістика (план)	<p><i>Перший семестр</i></p> <p>Тема 1. Тема 2. Тема 3..</p> <p><i>Другий семестр</i></p> <p>Тема 1. Тема 2. Тема 3.</p>
Критерії оцінювання навчальних досягнень	Оцінювання знань студентів відбувається за дванадцятибальною системою.
Пререквізити	
Постреквізити	
Рекомендована література	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Додаткова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
Інформаційні ресурси	Посилання на сайті коледжу (лінки)

<p>Політика навчальної дисципліни</p>	<p>Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.</p> <p>Політика щодо відвідування Лекційні та практичні заняття проводяться в навчальних кабінетах. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись в онлайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником. У дистанційному режимі всі заняття проводяться через платформу дистанційного навчання Microsoft Teams. А також активно користується Zoom для проведення лекцій, та месенджерами Viber, Telegram для комунікації зі студентами.</p> <p>Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації з викладачем.</p> <p>Правила поведінки на заняттях Активна участь здобувачів на практичному занятті, під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи тощо. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</p> <p>Примітка: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання екзаменів відбувається із дозволу керівництва за наявності поважних причин.</p>
<p>Політика навчальної дисципліни</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись «Положення про академічну доброчесність у КЗ ЛОР Львівському фаховому коледжі декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша». Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне</p>

	<p>проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.</p> <p>Порушення термінів виконання завдань та перескладання. Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності.</p> <p>Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт).</p> <p>Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Microsoft Teams, Viber тощо)</p>
--	---

Розглянуто та схвалено:

на засіданні предметної (циклової) комісії

(вказати комісію) Протокол № 1 від « » 2023р.

Голова комісії

ППП