

«ЗАТВЕРДЖУЮ»




Директор КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.

І.Труша  О.В. Коцовська

від  2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Положення розглянуто та схвалено Педагогічною радою КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша
Протокол №  від  2023 р.
Директор  О.В. Коцовська

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників є нормативним документом й визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної діяльності педагогічних працівників мистецького закладу фахової передвищої освіти. Це Положення розроблено відповідно до Закону України: - «Про освіту»; «Про вищу освіту», зокрема, на підставі положень розділу V, ст.16, п. 2: щодо контролю за якістю роботи викладачів та розділу VI, ст. 26, п. 1,4,5,6: щодо організації навчально-виховного процесу та визначення пріоритетних завдань; - «Про фахову передвищу освіту»; «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», в якому законодавчо затверджені вимоги до педагогічних працівників відповідних категорій, порядок вивчення та оцінки їх педагогічної діяльності; Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості)

1.2. Це Положення визначає методику розрахунку рейтингу для оцінювання діяльності викладацького складу Комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша.(далі - Коледж).

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Коледжі є: - підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці, накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу, формування управлінських кадрів і педагогічного складу коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу коледжу в цілому та створення умов для професійного зростання усіх працівників, вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності, виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу, можливість доповнення та зміни показників рейтингу, стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

2. Порядок формування рейтингу

2.1. Рейтингове оцінювання викладача в коледжі здійснюється на основі показників діяльності штатних педагогічних працівників.

2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі: директор коледжу - **голова комісії; члени комісії:** заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально - виховної роботи, завідувач відділенням, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувач навчально - виробничої практики, викладачі методисти, голови циклових комісій, голова профкому, представники студентського самоврядування.

2.3. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджуються педагогічною радою коледжу.

2.4. Викладач разом з головою циклової комісії формують звіт за встановленою формою (Додаток А). Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

2.5. Рейтинги розраховують за даними, вміщеними у звітах викладачів, у яких обов'язково мають заповнюватися всі комірки, вказані в таблицях. У випадку, коли показник дорівнює нулю, у звіті проставляється цифра 0.

2.6. Проводиться обговорення облікової роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

2.7. Обліковані дані подаються в методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.8. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача. Результати роботи комісії оформляється протоколом (Додаток Б).

2.9. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому

засіданні педагогічної ради коледжу та в навчально-методичному кабінеті.

2.10. Виставлення балів відбувається протягом навчального року і закінчується в кінці навчального року.

2.11. Рейтингове місце викладача за навчальний рік є підставою для його грошового преміювання за сумлінну працю, нагородження грамотами, подяками.

2.12. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників і розподілу навчального навантаження на наступний навчальний рік.

2.13. Інформація про підсумки роботи покладається на навчально-методичний кабінет.

3. Порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності

3.1. Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

Додаток А

ІНДИВІДУАЛЬНА МЕТОДИЧНА КАРТА ВИКЛАДАЧА Циклова комісія _____

Прізвище, ім'я, по батькові викладача

Посада (кількість годин) _____

Показник роботи за період з _____ по _____

Вид роботи	Кількість облікових балів			
	норма	самооцінка	гцк	Рейтингова комісія
1	2	3	4	5
1. Навчальна робота				
1.Середня загальна успішність за підсумками року				
95-100%	3			
100%	5			
2.Середній якісний показник рівня знань студентів наприкінці навчального року(чи вивчення дисциплін)				
менше 45%	0			
45-59%	5			
60% та більше	7			
2. Науково-методична та творча робота				

1. Написання, підготовка до видання та перевидання, затверджених метод.радою:				
підручників	40			
навчальних посібників	20			
методичних розробок, словників, довідників	20			
2. Написання і корегування навчальних програм:				
за одну програму	10			
3. Складання :				
завдань ККР	5			
завдань вступних екзаменів і творчих конкурсів	5			
4. Наповнення і оновлення матеріалів для дистанційного навчання	1-10			
5. Керівництво:				
дипломним проектуванням (за 1-го студента)	5			
кваліфікаційною роботою (за 1-го студента)	2			
Підготовка студентів (за 1-го студента) до:				
мистецьких конкурсів	10			
олімпіад	10			
наукових конференцій	10			
6. Наукова робота:				
захист дисертації на здобуття наукового ступеня	100			
навчання в аспірантурі протягом 5-ти років	50			
Підготовка рецензій:				
навчально-методичних розробок	5			
навчальних програм	5			
Участь у конференціях і семінарах:	20-40			
Публікації:				
у фахових виданнях	20			
у науково-методичних збірниках	10			
публікації про педагогічний досвід викладача	20			
тези	5			
7. Мистецька і творча діяльність:				
Всеукраїнські творчі спілки	50			
Всеукраїнські нагороди та звання за особисту діяльність	100			
Міжнародні нагороди за особисту діяльність	100			
мистецькі конкурси:				

учасник	20			
переможець	50			
Мистецькі пленери	30			
Творчі виставки:				
Всеукраїнські	50			
обласні	30			
регіональні	30			
міжнародні	50			
Персональна виставка	100			
8. Вдосконалення педагогічної майстерності (самоосвіта)	1-50			
3. Організаційна робота				
1. Участь у проведенні педагогічних рад, адміністративних рад, методичних рад. Підготовка доповідей, повідомлень (за виступ).	1-5			
2. Належне ведення навчальної документальності (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення робочих програм, відомостей обліку успішності)	5-10			
3. Керівництво цикловою комісією	5-30			
4. Керівництво обласного методичного об'єднання	20			
5. Куратор групи	5-20			
6. Підготовка і проведення олімпіад, конкурсів, конференцій, методоб'єднань, художніх виставок, культурно-виховних заходів :				
на рівні коледжу	10			
міста/області	20/30			
всеукраїнських	50			
7. Робота в комісіях МОНу	20			
8. Громадська робота, робота в адміністративній, художній, методичній раді, атестаційній, рейтинговій комісії	5-20			
9. Участь у профорієнтаційній роботі:				
організація і проведення патріотичних виховних заходів	30			
організація Дня відкритих дверей,	10-30			
організація мистецьких конкурсів	10-30			
організація мистецьких виставок	10-30			
організація і проведення тематичних зустрічей і літературних вечорів	10-30			
організація і проведення майстер-класів	10-30			

10. Інше (досягнення незапланованих заходів)	10			
4. Штрафні бали				
1. За оголошену догану	-200			
2. За відсутність на засіданні методичної та педагогічної ради, циклової комісії, ради кураторів (за пропуск)	-10			
3. За зауваження в журналах навчальних груп (за кожне)	-5			
4. За невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради (за кожне)	-10			
5. За порушення виконавчої дисципліни:				
невиконання посадових та службових доручень (за кожне)	-15			
зрив заняття без поважної причини (за кожне)	-30			
запізнення без поважних причин (за кожне)	-5			
6. За порушення академічної доброчесності	-100			

Додаток Б

Протокол засідання рейтингової комісії
Результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників

Рейтингове місце	Прізвище, ініціали	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	Кількість балів

Голова комісії

Члени комісії