

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша  
протокол № 1 від 15 квітня 2024 р.

Директор О. В. Коцовська



## Правила прийому

на навчання до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша  
«Львівський фаховий коледж декоративного  
і ужиткового мистецтва ім. І. Труша»  
для здобуття освітньо - професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра  
у 2024 році

## 1. Загальні положення

1.1 Провадження освітньої діяльності у КЗ ЛОР Львівському фаховому коледжі декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та акту узгодження переліку спеціальностей.

1.2 Правила прийому розроблені Приймальною комісією КЗ ЛОР Львівського фахового коледжу декоративного та ужиткового мистецтва ім. І. Труша (далі-Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 р. (далі – Порядку прийому), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березням 2024 року за № 356/ 41701

1.3 Організацію прийому вступників до навчального закладу здійснює Приймальна комісія, склад і порядок роботи якої затверджується наказом керівника навчального закладу (додаток 4).

Головою приймальної комісії призначається керівник навчального закладу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженим Педагогічною радою вищого навчального закладу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію навчального закладу оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Керівник навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.4 Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником навчального закладу, та виконання процедур вступної кампанії.

1.5 Усі питання, пов'язані з прийомом до навчального закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

## II. Визначення термінів

2.1 У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО).

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал ) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей,

прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цих Правил, і проводиться в закладі освіти (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після

початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених цими Правилами вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної

комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку

з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цих Правил і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

### **III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

3.1 КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтв ім. І. Труша (КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І. Труша) оголошує прийом на навчання за денною формою навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

вступники на основі базової середньої освіти (БСО) – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

3.2 Вступники приймаються на навчання на перший курс.

3.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015р.№266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

3.4 Прийом вступників до ЛФКДУМ ім. І.Труша здійснюється в межах ліцензійного обсягу за кожною спеціальністю. **(Таблиця №1)**

3.5 Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

| спеціальність   | спеціалізація                        | кваліфікація, що присвоюється                   | державне замовлення | контракт | разом на спеціалізації |
|---|--------------------------------------|---|---------------------|----------|------------------------|
| <b>0.23</b><br><b>ОБРАЗОТВОРЧЕ</b><br><b>МИСТЕЦТВО;</b><br><b>ДЕКОРАТИВНЕ</b><br><b>МИСТЕЦТВО;</b><br><b>РЕСТАВРАЦІЯ</b><br><br><b>/Ліцензійний</b><br><b>обсяг прийому/ 70</b> | Скульптура                           | СКУЛЬПТОР-ВИКОНАВЕЦЬ                            | 3                   | 2        | 10                     |
|   |                                      | СКУЛЬПТОР-КАМЕНЯР (реставрація)                 | 3                   | 2        |                        |
|   | Художній розпис                      | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ХУДОЖНЬОГО РОЗПИСУ          | 5                   | 5        | 10                     |
|   | Реставрація                          | РЕСТАВРАТОР-ВИКОНАВЕЦЬ ТВОРІВ ЖИВОПИСУ          | 3                   | 2        | 10                     |
|   |                                      | РЕСТАВРАТОР-ВИКОНАВЕЦЬ МОНУМЕНТАЛЬНОГО ЖИВОПИСУ | 3                   | 2        |                        |
|   | Художній метал                       | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ З МЕТАЛУ            | 4                   |          | 10                     |
|   |                                      | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ЮВЕЛІРНИХ ВИРОБІВ           | 3                   | 3        |                        |
|   | Художні вироби з дерева              | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ З ДЕРЕВА            | 5                   | 1        | 6                      |
|   | Художня кераміка                     | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ З КЕРАМІКИ          | 5                   | 2        | 7                      |
|   | Художній текстиль                    | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ТЕКСТИЛЮ                    | 5                   | 2        | 7                      |
|   | Художня вишивка                      | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИШИВКИ                     | 3                   | 2        | 5                      |
| Художні вироби зі шкіри   | ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ ЗІ ШКІРИ | 3   | 2                   | 5        |                        |



|  |  |  |    |    |     |
|--|--|--|----|----|-----|
| 0.22<br><br>ДИЗАЙН<br><br>/Ліцензійний<br>обсяг прийому/ 40              | Дизайн<br>одягу  | ХУДОЖНИК-<br>ВИКОНАВЕЦЬ ДИЗАЙНУ<br>ОДЯГУ                       | 5  | 4  | 9   |
|  | Графічний<br>дизайн<br><br>Анімація                                | ХУДОЖНИК –<br>ВИКОНАВЕЦЬ<br>ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ                 | 5  | 10 | 15  |
|  | Дизайн<br>архітектурного<br>середовища<br><br>Предметний<br>дизайн | ХУДОЖНИК<br>ВИКОНАВЕЦЬ ДИЗАЙНУ<br>АРХІТЕКТУРНОГО<br>СЕРЕДОВИЩА | 5  | 11 | 16  |
| Заг. Ліценз. обсяг прийому на<br>ОПС «Фаховий молодший<br>бакалавр» /110 |  |  | 60 | 50 | 110 |

Таблиця №1

#### **IV Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

4.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право

на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

## **V Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1 Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою навчання:

|  |  |
|--|--|
| Реєстрація електронних кабінетів<br>завантаження необхідних документів   | <b>з 25 червня – 13 липня 2024р.</b>                                     |
| Початок прийому заяв та документів   | <b>1 липня 2024 року</b>   |
| Закінчення прийому заяв та документів  | <b>13 липня о 18.00 год.</b>   |
| <b>Творчий конкурс (рисунок)</b>   | <b>16 липня 2024р.</b>   |
| Оприлюднення рейтингових<br>списків вступників із зазначенням<br>рекомендованих до зарахування<br>за відповідними джерелами фінансування | не раніше 14:00 год 22 липня<br>та не пізніше <b>12.00 год. 24 липня</b> |
| Виконання вимог вступниками,<br>які отримали рекомендації на зарахування   | до 12.00 год. <b>27 липня</b>  |

|   |   |
|---|---|
| Зарахування вступників відбувається:  | <b>за державним замовленням:</b><br>не пізніше 18.00 год. <b>31 липня</b><br><b>за кошти фізичних або</b><br><b>юридичних осіб– не пізніше 03</b><br><b>серпня;</b> |
| Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти) | не пізніше 08 серпня  |

5.2 Для вступу на **основі базової освіти** за денною формою навчання:

- реєстрація електронних кабінетів завантаження необхідних документів розпочинається з **25 червня та завершується 13 липня 2024 року**
- прийом заяв та документів, передбачених розділом V цих Умов, **розпочинається 1 липня та закінчується о 18год.00 хв. 13 липня**
- творчі конкурси проводяться **16 липня 2024 р.;**
- рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не пізніше **12:00 год 24 липня;**
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення визначені пунктом 1 розділу X цих Правил **до 12.00 години 27 липня;**

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

- після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **18:00 год 27 липня;**
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – **до 18:00 год 29 липня;**

зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням не пізніше **18.00 години 31 липня**
- за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше **03 серпня**;
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Прав.прийому), проводиться не пізніше 8 серпня.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі**

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, реєструють заяви: в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), з подальшою подачею першої заяви (до відбіркової комісії) **у паперовій формі та документів** необхідних для допуску у конкурсному відборі (згідно цих Правил прийому)

**Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії навчального закладу.** Факт подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

У заяві вступники до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, спеціалізації, інформацію про вступника.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі та паперовій формі, додатки до мотиваційного листа приймаються разом з документами.

6.2 Вступники в електронній формі можуть подати у сукупності за всіма спеціальностями та спеціалізаціями десять заяв.

Заяви в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;  
пароль для входу до особистого електронного кабінету;  
серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)  
реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

### 6.3 Під час подання заяви в паперовій формі вступник

пред'являє особисто **оригінали:**

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа (у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.
- Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.4 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- **копію документа, що посвідчує особу** (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку) **та витяг до неї** (довідка про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру);
- **копію свідоцтва про народження для осіб**, яким виповнюється 14 років після 1 січня 2024 р.
- **копію ідентифікаційного коду** ;
- **копію документа державного зразка** про раніше здобутий ступінь на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього; вступникам після 10 класу- таблиць за 10 клас (за наявності).
- **шість кольорових фотокарток** розміром 3 х 4 см.; в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).
- **домашні роботи, складені у паперовій папці на зав'язки (А-4):** рисунок -2 роботи (формат-А3; А2;) , малярство- 2 роботи (формат-А3; А2;) , для вступників на спеціалізацію скульптура - фотографії робіт з ліплення.
- **мотиваційний лист з додатками;**

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 03 серпня (вступ на основі БСО)

**Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.**

6.5 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військове посвідчення про приписку не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

6.6 Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз( виконання вимоги до зарахування визначені пунктом 1 розділу X цих Правил).

6.7 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.8 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.9 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим під час подання заяви.

6.10 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.11 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку

визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

## **VII. Організація та проведення конкурсного відбору.**

7.1 для вступу на основі БСО - у формі творчого конкурсу- **рисунок**, розгляду мотиваційного листа у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках ;

Мінімальний конкурсний бал за творчий конкурс (рисунок ) що дозволяє вступнику брати участь у конкурсі становить **135 балів**

Вступники, які отримали **на творчому конкурсі ( рисунок)** бал **нижче зазначеного не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання до ЛФКДУМ ім. І. Труша**

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала , (та розгляду мотиваційного листа у випадках отримання однакового показника конкурсного бала).

7.3 Конкурсний бал ( КБ ) обчислюється за формулою:

конкурсний бал **КБ = ТК** ,

**ТК** (творчий конкурс) – визначається як бал іспиту з **рисунок**;

Оцінки творчого конкурсу виставляються за шкалою 100-200. (додаток 2 до цих Правил); (з кроком не менше ніж в один бал)

7.8. У випадку однакової кількості балів, приймальна комісія розглядає мотиваційні листи абітурієнтів і за результатами розгляду приймає рішення щодо рекомендуванню до зарахування.

7.9. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій навчальних закладів відповідного року вступної кампанії.

Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб сайтах (веб сторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.10 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче



встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.11 Результати вступних випробувань вносяться до Єдиної бази, оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії.

7.12 Апеляції на результати вступних випробувань, проведені закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти ( додаток 5).

7.13 У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій відповідні зміни вносяться в до ЄДЕБО.

7.14 Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію (в межах спеціальності), для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.15 Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, зберігаються у приймальній комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша протягом одного року. Після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

## РОЗКЛАД ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ВСТУПУ

на 1-й курс освітньо - професійного ступеня « Фаховий молодший бакалавр»  
Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою навчання

| № | назва предмету | дата          | початок іспиту  | к-сть академічних годин |
|---|----------------|---------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | РИСУНОК        | 16.07.2024 р. | з 9.00 - 12.20  | 4                       |
|   |                |               | з 13.20 - 16.40 | 4                       |
|   |                |               |                 | 8                       |

Примітка 1 академічна година – 45 хвилин

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії ЛФКДУМ ім.І.Труша



Коцовська О.В.

**ЗМІСТ І ВИМОГИ до ТВОРЧИХ ВИПРОБУВАНЬ  
при вступі до ЛФКДУМ ім. І.Труша для здобуття  
освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра**

**РИСУНОК**

**НАТЮРМОРТ З ДВОХ-ТРЬОХ ГЕОМЕТРИЧНИХ ПРЕДМЕТІВ ЛОКАЛЬНОГО  
КОЛЬОРУ НА НЕЙТРАЛЬНОМУ ТЛІ ПРИ КОНТРАСНОМУ ОСВІТЛЕННІ**

**матеріал** – олівець,

**розмір** – формат А2

**термін виконання** - 8 ак.годин

**вимоги:** абітурієнт повинен грамотно закомпонувати натюрморт на аркуші паперу;  
знайти масштабне співвідношення натюрморту до листа паперу; передати  
взаєморозміщення предметів на площині стола; виявити засобами світлотіні  
характер форми та об'єм предметів; відобразити просторову плановість у  
натюрморті.

**Складові та критерії оцінювання іспиту з рисунку  
на ОПС «фаховий молодший бакалавр»**

|            | Кіл-сть балів | Складові елементи оцінки з рисунку  |
|------------|---------------|---|
| <b>I</b>   |               | <b>Композиція</b>   |
|            | 1             | Масштабність співвідношення натюрморту і листа  |
|            | 2             | Виважене розміщення натюрморту в форматі паперу   |
| <b>II</b>  |               | <b>Лінійно-конструктивна побудова.</b>  |
|            | 1             | Збереження пропорційності предметів натюрморту між собою.   |
|            | 2             | Відтворення характеру кожного предмету зокрема.   |
|            | 3             | Постановка предметів натюрморту на горизонтальну площину, та взаєморозташування між собою з урахуванням законів лінійної перспективи. |
|            | 4             | Лінійно-конструктивна побудова предметів натюрморту з урахуванням законів лінійної перспективи.                                       |
| <b>III</b> |               | <b>Світло-тіневе моделювання.</b>   |
|            | 1             | Відображення загальної світло-тіневої ситуації.   |
|            | 2             | Тональне моделювання кожного предмету натюрморту .  |
|            | 3             | Побудова падаючих тіней.  |
|            | 4             | Відтворення тональної перспективи натюрморту, збереження цілісності.  |
|            | 5             | Належний рівень технічного виконання, вдалий вибір тональності.   |
|            | 6             | Висока культура штрихування.  |

## **ЗМІСТ ТА ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ « Мотиваційного листа»**

**Мотиваційний лист** складається із наступних частин:

1. **«Шапка»** – частина мотиваційного листа, де містяться відомості про адресата («Голові Приймальної комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І .Труша п. О.Коцовській») та адресанта ( прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, електронна адреса) – що розташовується в правому верхньому куті листа.
2. **«Вступ»**, де вказується мета і причина ; пояснення щодо обрання для вступу саме КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І .Труша та спеціалізації для навчання; очікувані результати від навчання, а саме: професійний розвиток, зростання, бачення себе в професії після завершення навчання.
3. **«Основна частина»**, де описуються та підтверджуються документами факти, що зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання, а саме:
  - завершення підготовчих курсів та отримання « Сертифікату»;
  - здобуття початкової мистецької освіти;  
участь у виставках, майстер-класах, мистецьких конкурсах, проектах (обов'язково підтверджуючі скан-копії);
  - та інші здобутки, що будуть корисними для навчання за обраним фахом.
4. **«Заключна частина»**, що має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, де підтверджується готовність вступника навчатися і вказується на його впевненість у правильному виборі спеціалізації.
5. **Обсяг** «Мотиваційного листа» 1,5 – 3 сторінки (формату А4) тексту, (+ видруковані додатки (документи), документ Word, класичний для ділового стилю 12 кегль Times New Roman з інтервалом 1,5. Текст розділити на абзаци.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРИ РОЗГЛЯДІ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ:**

1. Абітурієнт вмотивований та обгрунтовано з чітким баченням себе у майбутній професії, надав роз'яснення щодо обрання навчального закладу та спеціалізації для навчання.
2. Першочергово розглядаються мотиваційні документи вступників , що завершили навчання на підготовчих курсах КЗ ЛОР ЛФКДУМ та отримали «Сертифікат з вищою позитивною оцінкою»;  
здобули початкову мистецьку освіту; відвідували творчі курси чи гуртки; брали участь у виставках, майстер-класах, мистецьких конкурсах, проєктах та подали скан-копії документів, що підтверджують його мистецьку діяльність та активність ; мають інші здобутки, що будуть корисними для навчання в коледжі за обраним фахом.
3. Мотиваційний лист написаний без помилок, переконливо та відображає всі характеристики вступника за якими можливо надати саме йому перевагу при зарахуванні на навчання.

## **VIII Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

8.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Порядком та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  
особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;  
особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

8.3. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 6.5 розділу VI цих Правил;

|          |         |           |           |       |   |   |
|----------|---------|-----------|-----------|-------|---|---|
| 8.4.     | з       | 8.2.      | з         | 30%   | з | ї |
| б ж х    | -       | 18        | б         |       |   |   |
| Я щ      |         | , я х     |           | з х я |   |   |
| 8.       | з я     | ж         | я,        | щ є я |   |   |
|          | з       | б я б ж х | з         |       |   |   |
| ( з є ), | з       | ж з       |           |       |   | ж |
| ( ) з    | щ зб    | я з       | б я б ж х |       |   |   |
| б я      | щ я ж х | з         | б я       |       |   | ї |

## ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;  
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.



9.7. я і і я з х я  
б ж є я Є Б .

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Порядку та цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення:

- подати особисто **до приймальної комісії закладу освіти** оригінали документів про освіту на основі яких здійснюється вступ (свідоцтво та додаток до нього), передбачені Порядком та Правилами прийому, до приймальної комісії закладу освіти

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб **додатково** укладається договір-контракт між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір -контракт про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.3. Особи, які рекомендовані до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб мають право відмовитись від навчання у навчальному закладі.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання та не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у розділі X Порядку та цих Правил прийому розд. X п.10.1, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Порядку та цих Правил прийому розд. X п.10.1.

11.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

12.1 Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які було надано рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному у розділі ІХ п. 9.6, 9.7. цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1. розділу ХІ цих Правил прийому.

12.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 8.3 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття

освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XIV Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації) з відповідною акредитацією.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою

приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

14.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах та інш. є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1  
до Порядку прийому на навчання  
до закладів фахової передвищої  
освіти в 2024 році  
(пункт 5 розділу I)

**Перелік**  
**спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з**  
**урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників**

| <u>Шифр</u><br><u>галузі</u> | <u>Галузь знань</u>               | <u>Код</u><br><u>спеціальності</u> | <u>Найменування спеціальності</u>  |
|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| <u>01</u>                    | <u>Освіта/Педагогіка</u>          | <u>014.11</u>                      | <u>Середня освіта (Фізична культура)</u>   |
|                              |                                   | <u>014.12</u>                      | <u>Середня освіта (Образотворче мистецтво)</u>   |
|                              |                                   | <u>014.13</u>                      | <u>Середня освіта (Музичне мистецтво)</u>  |
|                              |                                   | <u>017</u>                         | <u>Фізична культура і спорт</u>  |
| <u>02</u>                    | <u>Культура і мистецтво</u>       | <u>021</u>                         | <u>Аудіовізуальне мистецтво та виробництво</u>   |
|                              |                                   | <u>022</u>                         | <u>Дизайн (за спеціалізаціями «Графічний дизайн», «Дизайн одягу (взуття)», «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» «Дизайн середовища», «Промисловий дизайн»)</u> |
|                              |                                   | <u>023</u>                         | <u>Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація</u>  |
|                              |                                   | <u>024</u>                         | <u>Хореографія</u>   |
|                              |                                   | <u>025</u>                         | <u>Музичне мистецтво</u>   |
|                              |                                   | <u>026</u>                         | <u>Сценічне мистецтво</u>  |
| <u>19</u>                    | <u>Архітектура та будівництво</u> | <u>191</u>                         | <u>Архітектура та містобудування</u>   |
| <u>22</u>                    | <u>Охорона здоров'я</u>           | <u>221</u>                         | <u>Стоматологія</u>  |

Додаток 2  
до Правил прийому на навчання до  
закладів фахової передвищої освіти  
в 2024 році  
(підпункт 1 пункту 7 розділу VII)

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення бала за творчий конкурс обрахованого за**  
**12-бальною шкалою, у шкалу 100-200**

| <b>Бал документа<br/>за 12-бальною<br/>шкалою</b> | <b>Переведення у<br/>шкалу<br/>100-200</b> | <b>Бал документа<br/>за 12-бальною<br/>шкалою</b> | <b>Переведення<br/>у шкалу<br/>100-200</b> | <b>Бал документа<br/>за 12-бальною<br/>шкалою</b> | <b>Переведення<br/>у шкалу<br/>100-200</b> |
|---|--|---|--|---|--|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                   | <b>1</b>  | <b>2</b>                                   | <b>1</b>  | <b>2</b>                                   |
| 1   | 100  | 4   | 120  | 8   | 160  |
| 1,1   | 100  | 4,1   | 121  | 8,1   | 161  |
| 1,2   | 100  | 4,2   | 122  | 8,2   | 162  |
| 1,3   | 100  | 4,3   | 123  | 8,3   | 163  |
| 1,4   | 100  | 4,4   | 124  | 8,4   | 164  |
| 1,5   | 100  | 4,5   | 125  | 8,5   | 165  |
| 1,6   | 100  | 4,6   | 126  | 8,6   | 166  |
| 1,7   | 100  | 4,7   | 127  | 8,7   | 167  |
| 1,8   | 100  | 4,8   | 128  | 8,8   | 168  |
| 1,9   | 100  | 4,9   | 129  | 8,9   | 169  |
| 2   | 100  | 5   | 130  | 9   | 170  |
| 2,1   | 101  | 5,1   | 131  | 9,1   | 171  |
| 2,2   | 102  | 5,2   | 132  | 9,2   | 172  |
| 2,3   | 103  | 5,3   | 133  | 9,3   | 173  |
| 2,4   | 104  | 5,4   | 134  | 9,4   | 174  |
| 2,5   | 105  | 5,5   | 135  | 9,5   | 175  |

| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2,6      | 106      | 5,6      | 136      | 9,6      | 176      |
| 2,7      | 107      | 5,7      | 137      | 9,7      | 177      |
| 2,8      | 108      | 5,8      | 138      | 9,8      | 178      |
| 2,9      | 109      | 5,9      | 139      | 9,9      | 179      |
| 3        | 110      | 6        | 140      | 10       | 180      |
| 3,1      | 111      | 6,1      | 141      | 10,1     | 181      |
| 3,2      | 112      | 6,2      | 142      | 10,2     | 182      |
| 3,3      | 113      | 6,3      | 143      | 10,3     | 183      |
| 3,4      | 114      | 6,4      | 144      | 10,4     | 184      |
| 3,5      | 115      | 6,5      | 145      | 10,5     | 185      |
| 3,6      | 116      | 6,6      | 146      | 10,6     | 186      |
| 3,7      | 117      | 6,7      | 147      | 10,7     | 187      |
| 3,8      | 118      | 6,8      | 148      | 10,8     | 188      |
| 3,9      | 119      | 6,9      | 149      | 10,9     | 189      |
|          |          | 7        | 150      | 11       | 190      |
|          |          | 7,1      | 151      | 11,1     | 191      |
|          |          | 7,2      | 152      | 11,2     | 192      |
|          |          | 7,3      | 153      | 11,3     | 193      |
|          |          | 7,4      | 154      | 11,4     | 194      |
|          |          | 7,5      | 155      | 11,5     | 195      |
|          |          | 7,6      | 156      | 11,6     | 196      |
|          |          | 7,7      | 157      | 11,7     | 197      |
|          |          | 7,8      | 158      | 11,8     | 198      |
|          |          | 7,9      | 159      | 11,9     | 199      |
|          |          |          |          | 12       | 200      |

Порядок роботи « Відбіркової комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша»

Відповідно до « Правил прийому на навчання до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році » та у відповідності до Положення про приймальну комісію

(КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша) Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша у 2024 р.

Розділ І п. 1.3

**« Відбіркова комісія КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша працює щодня**

**з 01.07.2024 р. до 13.07.2024 р. (включно) з 10.00 – 17.00 год. ;**

**у суботу з 10.00 – 15.00 год.**

Голова Приймальної комісії ЛФКДУМ ім. І. Труша

Коцовська О.В.



---



Порядок роботи « Приймальної комісії ЛФКДУМ ім. І. Труша

Відповідно до « Правил прийому на навчання до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році » та у відповідності до Положення про приймальну комісію (КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша) Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша у 2024 р.

Розділ I п. 1.2

Приймальна комісія КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша працює: понеділок, середа, п'ятниця:

з 10.00 – 16.00 год. ;

Голова Приймальної комісії ЛФКДУМ ім.І.Труша

Коцовська О.В.



---

Порядок роботи « Апеляційна комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша

Відповідно до « Правил прийому на навчання ЛФКДУМ ім. І.Труша для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році » та у відповідності до Положення про приймальну комісію (КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша) Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша у 2024 р.

Розділ I п. 1.3

**« Апеляційна комісія КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша  
працює 18 липня 2024 р. з 10.00 – 14.00 год.;**

Голова Приймальної комісії ЛФКДУМ ім.І.Труша

Коцовська О.В.

