



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ КЗ ЛОР ЛФКДУМ**

**ім. І. Труша**

**від 23 квітня 2023 року №95-к**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Загальні збори трудового колективу**  
**КЗ ЛОР ЛФКДУМ ІМ. І. ТРУША**

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні профспілкового комітету  
коледжу

Протокол

від 23.04.2023 року №2

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою коледжу

Протокол

від 23.04.2023 року №3

Дане Положення розроблено відповідно до статті 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Кодексу законів про працю України, Положення про Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша (далі – КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша) є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи зборів трудового колективу Комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Загальні збори трудового колективу Комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша (далі - Коледж) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

**1.2.** Положення про загальні збори трудового колективу (далі - Положення) визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу, а також ухвалення ними рішень.

**1.3.** У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу в Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

**1.4.** Делегатами Зборів за посадами є директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, юрисконсульт, старший інспектор відділу кадрів, голова профспілкового комітету.

У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата загальних зборів припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата загальних зборів трудового колективу Коледжу з моменту її призначення (обрання) на посаду.

Делегати на загальні збори трудового колективу з числа штатних працівників, що не є педагогічними працівниками обираються на зборах відповідних структурних підрозділів, відповідно до встановлених Організаційним комітетом квот та Положення «Про порядок обрання представників із числа штатних працівників Комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша, які не є педагогічними працівниками для участі у конкурсному відборі директора Комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового

мистецтва ім. І. Труша. При визначенні квот у складі відповідної категорії працівників враховуються посадові особи, що є делегатами загальних зборів трудового колективу Коледжу за посадами

## **2. Повноваження зборів трудового колективу**

**2.1.** Загальні збори трудового колективу Комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша

- приймають Положення Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу, профспілкового комітету, здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- розглядають проєкт колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників Коледжу підписати його;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- відповідно до чинного законодавства України обирають комісію з трудових спорів та комісію з питань охорони праці;
- вирішують питання діяльності Коледжу, що не належать до компетенції його інших органів управління.

## **3. Порядок проведення зборів трудового колективу**

**3.1.** Збори скликаються директором Коледжу, профспілковим комітетом працівників Коледжу або на вимогу не менш як третини від загальної кількості членів трудового колективу Коледжу.

**3.2.** Оголошення про скликання зборів трудового колективу Коледжу, час та місце їх проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, дошках оголошень.

**3.3.** Організацію загальних зборів трудового колективу здійснює адміністрація Коледжу та профспілковий комітет, як представник трудового колективу.

**3.4.** Збори трудового колективу Коледжу проводяться за потреби, але не менше одного разу на рік.

**3.5.** Відкриває збори трудового колективу директор Коледжу або його заступник після завершення реєстрації делегатів.

**3.6.** Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше 2/3 делегатів від загальної кількості членів колективу.

**3.7.** Збори трудового колективу відкритим голосуванням обирають головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також у разі потреби лічильну комісію зборів. Робочі органи загальних зборів трудового колективу є діючими на весь період повноважень учасників загальних зборів.

**3.8.** Голова загальних зборів трудового колективу:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів;
- веде загальні збори трудового колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку;
- у разі необхідності визначає порядок функціонування робочих органів загальних зборів трудового колективу (президії, лічильної комісії, секретаря).

**3.9.** Голосування, на зборах трудового колективу може бути відкрите чи таємне, його форма визначається безпосередньо шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

**3.10.** Рішення прийняті на зборах трудового колективу заносяться секретарем зборів до протоколу зборів. Протокол зборів складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

**3.11.** Протокол загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу. Протокол також має містити наступну інформацію:

3.11.1. Чисельність делегатів по категоріям: педагогічні працівники, представники непедагогічних штатних працівників, представники з числа студентів.

3.11.2. Чисельність відсутніх делегатів;

3.11.3. ПІБ голови зборів, секретаря та всіх членів лічильної комісії.

3.11.4. Порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача);

- слухали: (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді);

- виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів);

- постанова (текст постанови, результати голосування).

У разі розгляду Зборами декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно до порядковості.

**3.12.** Сформований у двох екземплярах і підписаний головою та секретарем зборів протокол, завіряється печаткою Коледжу та зберігається у директора Коледжу та голови зборів протягом трьох років, після чого - передається в архів Коледжу.

**3.13.** Рішення загальних зборів трудового колективу ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

**3.14.** Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

**3.15.** Рішення зборів трудового колективу, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для усіх членів трудового колективу.

**3.16.** Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором Коледжу відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою). Директор або уповноважена особа інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

#### **4. Прикінцеві положення**

**4.1.** Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

**4.2.** Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.