


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.
І.Труша _____ О.В. Коцовська
від _____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ І ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ

Положення розглянуто
та схвалено Педагогічною радою КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша
Протокол №1 від 30.08.2022 р.
Директор _____ О.В.Коцовська

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Атестація знань студентів здійснюється з метою контролю навчальних досягнень та практичних умінь.
- 1.2. Контроль знань відбувається як поточний та підсумковий і завершується державною атестацією.
- 1.3. Оцінювання із усіх дисциплін здійснюється за кредитно-модульною системою. Кількість модульних оцінювань залежить від кількості годин, передбачених навчальними планами із конкретної дисципліни.
- 1.3. Оцінювання всіх дисциплін, передбачених навчальними планами, проводиться за 12-бальною системою. Найвищим позитивним балом, а також найнижчим перевідним з курсу на курс, є 4 (чотири).

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

- 2.1. Поточний контроль з теоретичних дисциплін здійснюється у формі виставлення оцінок за знання окремих розділів змісту дисципліни.
- 2.2. Поточний контроль з практичних дисциплін здійснюється у формі виставлення оцінок за окремі стадії (етапи) виконання робіт, за самостійну роботу та за завершені роботи. При виставленні оцінки за окреме завдання виставляється середня оцінка з переважним врахуванням кінцевої оцінки.
- 2.3. Кінцева оцінка за роботу з професійно-практичної дисципліни виставляється відповідною комісією.
- 2.4. Форма і періодичність поточного контролю визначається комісіями.

3. ПІДСУМКОВИЙ (СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ)

- 3.1. Підсумковий (атестаційний) контроль проводиться раз на семестр.

Формами семестрового контролю є дифзаліки та екзамени, визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

- 3.2. Термін проведення атестації визначається розкладом, затвердженим директором коледжу.
- 3.3. До семестрового контролю з конкретної дисципліни **допускаються студенти**, які виконали всі види робіт, передбачених навчальною програмою.
- 3.4. Атестаційна оцінка з теоретичної дисципліни виставляється викладачем як середня на підставі не менше трьох поточних оцінок (у тому числі і оцінки за модуль).
- 3.5. **Неатестованим** вважається студент, який не виконав жодного завдання, не здав заплановані модулі.
- 3.6. Студенти, які не з'явилися на екзамен, або не представили робіт на перегляд, вважаються такими, що **одержали незадовільну оцінку**.
- 3.7. Студенти, які отримали під час сесії **більше, ніж три** незадовільні оцінки (оцінки із фахових дисциплін), **відраховуються** з коледжу.
- 3.8. Перездача позитивних оцінок **не дозволяється**.
- 3.9. Оцінка за **літню практику** враховується при підсумках літньої сесії.

4. УМОВИ АТЕСТАЦІЇ З ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

- 4.1. Атестаційна оцінка з професійно-практичної дисципліни виставляється як **середня** з усіх оцінок у семестрі (у тому числі і оцінки за модуль). При цьому може враховуватись ріст знань *студента* впродовж семестру, констатований відповідною предметною чи цикловою комісією.
- 4.2. Оцінені комісіями студентські роботи подаються на перегляд художньою радою, яка приймає **остаточне рішення** щодо семестрових оцінок.
- 4.3. Якщо студент через **неоправдані пропуски** не виконав повністю програму з рисунку, живопису, ліплення, композиції, профмайстерності, то виводиться середня оцінка із загальної кількості завдань. За невиконані завдання виставляється 0. У випадках, коли через хворобу (чи інші поважні причини) студент не завершив або не виконав завдання, комісія може визначати середню оцінку з **реши́ти завдань**.
В усіх випадках попереднє **рішення про допущення (недопущення)** студента до перегляду приймають предметні і циклові комісії.
- 4.4. **Допрацювання** завдань зі спеціальних дисциплін поза розкладом занять, а також їх передача, допускається за рішенням предметно – циклових комісій за умови невстигання студента з **поважних причин**. Таке допрацювання має проходити під контролем комісії.
Не допускається допрацювання завдань з рисунку та малярства, пов'язаних з **натурою**; негативні оцінки за такі завдання **не виправляються**.

4.5. До семестрових переглядів художньою радою приймаються лише ті студентські роботи, що виконувались *під наглядом викладача*, попередньо оцінені предметними і цикловими комісіями та *допущені* до перегляду.

5. УМОВИ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМЗАБОРГОВАНОСТІ

5.1. Студентам, які одержали під час сесії не більше, ніж три незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість *до початку наступного семестру*.

5.2. Повторне складання екзаменів з теоретичних дисциплін допускається не більше, ніж *два рази* з кожної дисципліни, один раз – викладачу, другий – комісії.

5.3. Для перездачі студент повинен отримати *дозвіл і скерування* навчальної частини.

5.4. Якщо студент при повторній перездачі отримав незадовільну оцінку, і не ліквідував академзаборгованості до початку наступного семестру, то він *підлягає відрахуванню* із числа студентів коледжу.

6. ДОКУМЕНТУВАННЯ АТЕСТАЦІЇ

6.1. Атестаційні оцінки, в тому числі незадовільні («2,3,4» та «н/а») заносяться викладачем у журнал обліку успішності в *окремо відведену* графу.

6.2. Журнали обліку успішності та відомості за результатами атестації викладачі здають у навчальну частину в кінці атестаційного періоду.

6.3. Керівник навчальної групи на підставі атестаційних оцінок та відміток про пропущені заняття заповнює атестаційну відомість.

6.4. Ліквідація академзаборгованості оформляється в *сусідній* з атестаційною оцінкою клітинці журналу обліку успішності та у *окремій відомості*.

7. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АТЕСТАЦІЇ

7.1. Підсумки атестації підводяться навчальною частиною коледжу.

7.2. Керівники навчальних груп в доповідних записках повинні мотивувати причини академзаборгованості, подати пропозиції щодо їх ліквідації.

7.3. За підсумками атестації завідувач відділенням готує проект наказу. Результати атестації обговорюються на черговій педагогічній раді.

8. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

8.1. Державна атестація здійснюється Державною екзаменаційною та Державною кваліфікаційною комісіями.

8.2. До складання державних екзаменів та до захисту кваліфікаційних і дипломних робіт *допускаються студенти*, які повністю виконали навчальний план і не мають негативних оцінок.

- 8.3. Перший рівень підготовки завершується після 4-го курсу захистом кваліфікаційних робіт та присвоєнням випускнику кваліфікації **молодший спеціаліст-виконавець (молодший фаховий бакалавр)**.
- 8.4. Другий рівень навчання в коледжі – бакалаврат – триває 2 роки і завершується виконанням дипломної роботи та написанням ґрунтовної пояснювальної записки.
Випускники захищають дипломну роботу, виконану в матеріалі.
- 8.5. Державна кваліфікаційна комісія оцінює представлені роботи і присвоює випускникові кваліфікацію **бакалавр** відповідної спеціальності та спеціалізації.
- 8.6. Студент, **який не виконав** навчального плану і отримав негативні оцінки, **відраховується** з навчального закладу, і йому видається академічна довідка.
- 8.7. Студентам, які не захистили дипломну (кваліфікаційну) роботу з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу **може бути продовжений строк** навчання до наступного терміну роботи державної комісії, але не більше, ніж на один рік.