



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ ЛОР ЛФКДУМ
ІМ. І. ТРУША
від 23 квітня 2023 року №95-к

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення виборів директора
КЗ ЛОР ЛФКДУМ ІМ. І. ТРУША

ПОГОДЖЕНО
на засіданні профспілкового комітету
коледжу
Протокол
від 23.04.2023 року №2

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою коледжу
Протокол
від 23.04.2023 року №3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Закладу фахової передвищої освіти «Комунальний заклад Львівської обласно ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша (далі – Положення) розроблене організаційним комітетом з проведення виборів директора КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 р. № 251, Статуту КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша, на виконання наказу Управління майном спільної власності Львівської обласної ради про оголошення конкурсу на заміщення посади директора КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша від 14.04.2023 року №71-к, наказу в о. директора КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша від 17.04.2022 №86-к «Про організацію конкурсного відбору на посаду директора КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша».

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет), затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу, первинної профспілкової організації студентів Коледжу і вводяться в дію наказами директора Коледжу.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних педагогічних працівників, штатних працівників інших категорій та студентів Коледжу. Загальна чисельність членів організаційного комітету становить 9 (дев'ять) осіб. Персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу.

2.3. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання

наказу директора Коледжу «Про організацію та проведення виборів директора». Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.5. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова організаційного комітету. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється. Засідання організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.2. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.3. Рішення організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання організаційного комітету.

3.4. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

Функції організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжу.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів директора Коледжу з дотриманням принципів

гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів директора Коледжу.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

4.2.1. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до науково-педагогічних, педагогічних працівників), а також виборних представників з числа студентів очної форми навчання для організації прямих таємних виборів для обрання їхніх представників для участі у виборах директора Коледжу у відповідності до абзацу четвертого частини сьомої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2. Формує та передає Виборчій комісії з проведення виборів директора закладу вищої освіти «Криворізький будівельний коледж» (далі – виборча комісія) не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Розробляє і в установленому порядку подає на розгляд педагогічній раді Коледжу для затвердження проекти:

- Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Закладу фахової передвищої освіти «Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша»;

- Положення про виборчу дільницю та Виборчу комісію з проведення виборів директора Закладу фахової передвищої освіти «Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша»;

- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Закладу фахової передвищої освіти «Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша»;

- Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Закладу фахової передвищої

освіти «Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша»;

- Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора Закладу фахової передвищої освіти «Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша»;

- Положення про акредитацію та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора фахової передвищої освіти «Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша»;

- Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Закладу фахової передвищої освіти «Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша».

4.2.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на дошці оголошень (інформаційному стенді), вебсайті Коледжу тощо.

4.2.5. Оперативно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів).

4.2.6. Невідкладно надає Львівській обласній раді інформацію про зняття кандидатури.

4.2.7. Проводить реєстрацію спостерігачів відповідно до розробленого порядку організації роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу.

4.2.8. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду керівника Коледжу з виборцями.

4.2.9. Забезпечує разом з керівниками відповідних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, з категорій штатних працівників, які не належать до науково-педагогічних, педагогічних працівників, і передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах

керівника Коледжу, відповідно до встановленої квоти, а також виборів представників з числа студентів відповідно до встановленої квоти.

4.2.10. Контролює забезпечення виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів виборчої комісії.

4.2.11. Контролює розміщення проектів стратегій розвитку Коледжу кандидатів на посаду директора Коледжу на вебсайті Коледжу не раніше дати отримання їх від наглядової ради Коледжу разом із переліком кандидатів.

4.2.12. Організаційний комітет письмово попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу, організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати наглядову раду Коледжу та Управління майном спільної власності ЛОР про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Управління майном спільної власності ЛОР, другий примірник залишає у Коледжі, де він зберігається разом з виборчою документацією протягом п'яти років. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша.

4.3.2. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні Коледжу, а також на

офіційному вебсайті Коледжу.

4.3.3. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.4. Передає відповідно до свого рішення всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, до архіву Коледжу. Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів директора
КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша

Р. Й. Загайська