


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КЗ ЛОР ЛКДУМ ім.
І. Труша _____ О.В. Коцовська
від _____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

Положення розглянуто
та схвалено Педагогічною радою КЗ ЛОР ЛКДУМ ім. І. Труша
Протокол №1 від 30.08.2022 р.
Директор _____ О.В. Коцовська

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Статутом закладу освіти та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 6) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається Радою трудового колективу коледжу;
- 7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 8) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

9) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

10) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

11) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу Педагогічної ради коледжу входять за посадами директор коледжу, його заступники, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова Ради трудового колективу, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів та бакалаврів.

3.2. Питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей.

3.3. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази.

3.4. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в закладі освіти.

3.5. Стан освітньої роботи, удосконалення її форм і методів на відділеннях та у циклових комісії.

3.6. Досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.7. Стан практичного навчання в закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.8. Питання виховання студентів, стан виховної, позааудиторної та спортивної роботи в закладі освіти.

3.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, розвитку творчої ініціативи викладачів.

3.10. Впровадження у освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.

3.11. Стан науково-дослідницької роботи, мистецької творчості викладачів і студентів.

3.12. Стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

3.13. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.14. Питання ділових зв'язків з мистецькими закладами освіти.

3.15. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю, переддипломної практики.

3.16. Питання переведення студентів на наступний курс, видачі дипломів.

3.17. Положення про діяльність структурних підрозділів коледжу.

3.18. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи закладу освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада проводить засідання за планом роботи на рік, що є складовою частиною плану роботи коледжу, і який затверджується на педраді й підписується директором закладу освіти.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується на дошці оголошень.

4.4. Секретар педагогічної ради контролює присутність членів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Книга протоколів педагогічної ради нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора коледжу та печаткою закладу освіти. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом десяти років.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором коледжу і є обов'язковим для всіх працівників і студентів закладу освіти.

5.2. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

5.3. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях педагогічної ради.