

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.
І.Труша О.В. Коцовська
від 04 вересня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Положення розглянуто
та схвалено Педагогічною радою КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша
Протокол № 1 від 04 вересня 2023 р.
Директор О.В. Коцовська



Це Положення встановлює загальні засади роботи комісії з моніторингу якості освіти (далі – комісія), її структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія створена з метою підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі напрями підготовки й спеціальності, а також інших заходів, розроблені відповідно до концепції розвитку Тульчинського фахового коледжу культури.

1.2. У своїй діяльності комісія керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положеннями КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша, наказами директора та розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи коледжу, даним Положенням.

1.3. Діяльність комісії базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем моніторингу якості освіти.

1.4. Комісія підпорядковується безпосередньо директору та заступнику директора з НВР.

1.5. Свою роботу комісія здійснює від імені й за дорученням адміністративної ради згідно з щорічним планом, узгодженим із заступником директора з НВР і затвердженим директором фахового коледжу.

1.6. Виконавчу діяльність комісії в межах повноважень і посадових обов'язків організовує її голова.

1.7. Комісія співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти, прийому до вищих закладів освіти, з відділами та цикловими комісіями фахового коледжу.

1.8. Комісія організовується, реорганізовується і ліквідується наказом директора фахового коледжу.

II. СТРУКТУРА

2.1. Структура комісії визначається і затверджується директором за поданням заступника директора з НВР з урахуванням завдань, поставлених перед комісією, її специфіки.

2.2. До складу комісії входить голова та її члени.

2.3. Розподіл функціональних обов'язків серед членів комісії здійснює голова відповідно до кваліфікаційних характеристик.

III. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

3.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

3.2. Постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів навчального та соціально-психологічного моніторингу діяльності студентів і викладачів Тульчинського фахового коледжу культури.

3.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів фахового коледжу; розробка спільно із навчально-методичним відділами єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти коледжу.

3.4. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань студентів коледжу.

3.5. Аналіз стану проведення моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників на спеціалізаціях, відповідності якості знань студентів державним стандартам.

3.6. Надання консультативної та методичної допомоги головам циклових комісій з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

3.7. Підготовка пропозицій щодо основних напрямів та механізмів проведення моніторингу якості знань студентів коледжу, перспектив поліпшення якості підготовки фахівців.

Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі циклових комісій, виявлених під час моніторингу.

Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

3.8. Організація і проведення моніторингу з питань соціально-професійної зрілості студентів, їх соціально-психологічної адаптованості до сучасних умов освітнього процесу.

3.9. Інформування всіх суб'єктів і об'єктів освітнього аудиту про результати усіх видів моніторингу, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси Тульчинського фахового коледжу культури.

IV. ФУНКЦІ КОМІСІЇ

4.1. *Організаційна:*

4.1.1. Поточне та перспективне планування роботи комісії.

4.1.2. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.

4.1.3. Організація і проведення моніторингових та соціально-психологічних досліджень на циклових комісіях.

4.1.4. Контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень студентів.

4.1.5. Підготовка наказів директора, розпоряджень заступника директора з НВР з питань, що стосуються діяльності комісії.

4.2. *Діагностична:*

4.2.1. Аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів.

4.2.2. Здійснення збору первинної інформації про якість, її аналіз та інтерпретація.

4.2.3. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки молодших спеціалістів на відділеннях при проведенні контрольних зрізів як цикловими комісіями, так і незалежними експертами.

4.2.4. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок.

4.2.5. Узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників освітнього процесу.

4.2.6. Діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності студентів КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша, шляхом соціального анкетування (самооцінювання) і експертних оцінок.

4.2.7. Аналіз міграційних потоків абітурієнтів за результатами вступної кампанії до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша.

4.3. *Консультативно-методична:*

4.3.1. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (відділенням, викладачам і студентам) моніторингових заходів.

4.3.2. *Методичний супровід моніторингу якості знань студентів, ринку освітніх послуг тощо.*

4.3.3. *Розробка спільно з цикловими комісіями пакетів контрольних завдань, тестів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.*

4.3.4. Робота по створенню бази та методичного забезпечення для здійснення моніторингу контролю якості абітурієнтів (зовнішнє тестування) та підготовки фахівців у КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша (вхідний контроль, поточний у процесі навчання, підсумковий контроль – державна атестація).

4.4. *Інформаційно-координаційна:*

4.4.1. Робота по створенню інформаційного банку даних моніторингу якості знань студентів КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша.

4.4.2. Інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

4.4.3. Інформування громадськості щодо діяльності КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша на ринку освітніх послуг.

4.4.4. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки комісії на сайті КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша стосовно організації та проведення моніторингових заходів.

4.4.5. Координація діяльності відділень, циклових комісій закладу з питань організації контролю якості знань студентів.

4.5. *Прогностична:*

4.5.1. Визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень студентів, ринку праці.

4.5.2. Підготовка пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок.

4.6. *Просвітницька:*

4.6.1. Підвищення культури проведення моніторингових заходів.

Адміністративна рада закладу може покласти на комісію виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів.

V. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

5.1. Об'єктами моніторингу в КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша виступають:

- рівень якості знань студентів;
- освітнє середовище коледжу.

VI. СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

6.1. Усі особи, які проводять оцінку та моніторингові дослідження організації й управління освітою в коледжі.

VII. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ

7.1. Основні критерії аналізу й оцінювання при проведенні моніторингу:

- ступінь відповідності цілям і завданням навчання;
- ступінь відповідності нормам і вимогам стандартів;

– зміна стану (динаміка: «+», «-»)

7.2. Критерії розробляються стосовно кожного об'єкту якості відповідно до існуючих стандартів і моделі якості.

VIII. ІЄРАРХІЧНА СТРУКТУРА

8.1. Моніторинг якості освіти у КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша розповсюджується тільки на освітній процес і на ті складові, що його підтримують.

IX. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Основними джерелами оцінки організації навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей підготовки, освітньо-професійних програм;
- звіт КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша (в цілому), звіти відділень, циклових комісій;
- матеріали рейтингу відділень КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша;
- матеріали атестації науково-педагогічних кадрів;
- результати контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали підсумкової атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;
- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- матеріали соціально-психологічних та інших моніторингових досліджень.

X. НОРМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені, загально визнані й зафіксовані документально вимоги до якості освіти, що відповідають державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

10.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкту відповідно до існуючих стандартів і моделі якості.

XI. ПРАВА КОМІСІЇ

11.1. Вносити на розгляд директора питання, що відносяться до компетенції комісії.

11.2. Звертатися із запитом та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій комісії.

11.4. За узгодженням із директором залучати до проведення моніторингу провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

11.5. Контролювати виконання наказів директора, розпоряджень заступника директора з навчальної роботи з питань, що входять до завдань і функцій комісії.

11.6. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку

документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням на комісію, несе її голова.

Голова комісії:

- здійснює керівництво її діяльністю;
- забезпечує виконання комісією розпорядчих документів КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша;
- проводить і затверджує розподіл обов'язків між членами комісії.

Ступінь відповідальності членів комісії встановлюється посадовими інструкціями, функціональними обов'язками.