



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказом КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша  
№87-К від 17 квітня 2023 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА КЗ ЛОР ЛЬВІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ДЕКОРАТИВНОГО І УЖИТКОВОГО МИСТЕЦТВА ІМ.І.ТРУША**

Положення розглянуто  
та схвалено Педагогічною радою КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша  
Протокол № 2 від 17 квітня 2023 р.

Погоджено на засіданні профспілкового комітету  
Протокол №2 від 17 квітня 2023 р.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок обрання директора комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша (далі – Коледж).

1.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

1.3. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів директора Коледжу здійснює управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Засновником.

## 2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

2.1. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора коледжу публікується Засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його веб-сайті і офіційному веб-сайті Коледжу. Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повне найменування Коледжу;
- інформацію про строк подання претендентами необхідних документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у Коледжі.

2.3. Процедура обрання директора Коледжу після оголошення конкурсу Засновником, складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу;
- 2) підготовка виборів у Коледжі;
- 3) проведення виборів.

2.4. Директор Коледжу протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів керівника вищого навчального закладу, яким, зокрема, визначаються:

- 1) персональний склад організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу;
- 2) персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів директора Коледжу;
- 3) завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів директора.

2.5. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів вищого навчального закладу, а також шляхом самовисування.

2.6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- декларацію про доходи відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- копію трудової книжки;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- власну програму діяльності та розвитку навчального закладу;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

2.7. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або нотаріально.

2.8. Прийом документів претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.9. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, Засновником не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.10. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до директора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для голосування.

2.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів, з дати закінчення строку подання претендентами документів.

### 3. ПРАВА КАНДИДАТА

3.1. Усі кандидати мають рівні права.

3.2. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Коледжу;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

– бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;

– зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 годин до початку виборів.

3.3. Кандидат на посаду директора Коледжу може мати також інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Коледжу.

3.4. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Коледжу без будь-яких обмежень.

3.5. Виборчі програми кандидатів розмішуються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

#### 4. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

4.1. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

4.2. Для підготовки до виборів директора в Коледжі створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

4.3. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду директора Коледжу на засіданнях педагогічної ради, зборах співробітників та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань і зборів, які передаються до організаційного комітету.

4.4. Кандидатам на посаду директора Коледжу рекомендується звертатись до Організаційного комітету для організації зустрічей зі співробітниками та студентами (кандидат на посаду директора – претендент на посаду директора, який одержав від Засновника рішення на право участі у виборах як кандидат на посаду директора).

4.5. Організаційний комітет разом із кожним із кандидатів на посаду директора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента і в ході реалізації процедури голосування, проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

4.6. Канцелярія складає алфавітний список виборців (науково-педагогічних і педагогічних працівників) по відділеннях, циклових комісіях і до організаційного комітету передає алфавітний та чисельний склад працівників цих категорій за підрозділами.

4.7. Канцелярія складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій співробітників і студентів денної форми навчання по відділеннях і підрозділах.

4.8. Критерієм віднесення штатного працівника вищого навчального закладу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

4.9. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками вищого навчального закладу, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами вищого навчального закладу.

4.10. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.11. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

4.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, визначається Положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

4.13. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається Положенням про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора.

4.14. Директор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів (далі – Організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

4.15. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Коледжу та Положень про них, які затверджуються Педагогічною радою

Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу.

4.16. До складу Організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

4.17. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.18. Особи, які є членами Організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у Коледжі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

4.19. Директор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4.20. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.21. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.22. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.23. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.24. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

4.25. Кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.26. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

## 5. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

5.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. у приміщенні Коледжу за адресою: м. Львів, вул. Снопківська, 47.

5.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень та офіційного веб-сайту).

5.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

5.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

5.5. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

5.6. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника. МОН може делегувати свого представника на вибори до Коледжу незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.7. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

5.8. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

5.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує

бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.10. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

5.11. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

5.12. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.13. О 15 годині 00 хвилин приміщення для голосування зачинається і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

5.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб.

5.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.16. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.17. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:



- позначка у бюлетені проставлена більш, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.19. У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.20. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.

5.23. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.24. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.25. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Засновникові, другий – залишається у Коледжі. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.26. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді, що знаходиться біля

головних вхідних дверей Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті Засновника.

5.27. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.28. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.29. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.30. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.31. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник або уповноважений ним орган укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.32. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.