



його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетентності здобувача відповідно до вимог ринку праці.

## 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. При виборі дисциплін студент має забезпечити виконання встановленого річного обсягу навчального навантаження, передбаченого освітньо-кваліфікаційною програмою.

2.2. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану починаючи з III курсу.

2.3. Вибіркові навчальні дисципліни поділяються на:

– дисципліни за вибором ВНЗ;

– дисципліни за вибором студента професійно-орієнтовані (альтернативні або за блоками спеціалізації).

2.4. Варіативна компонента освітньо-професійної програми містить цикли підготовки:

– гуманітарної та соціально-економічної;

– математичної та природничо-наукової;

– професійної і практичної.

2.5. Дисципліни за вибором ВНЗ за певною спеціальністю для студента є обов'язковими.

2.6. Студенти мають право обирати вибіркові дисципліни на весь період навчання.

2.7. Дисципліни вільного вибору студента, як правило, представлені у навчальному плані відповідної спеціальності переліком дисциплін, що включає в себе як дисципліни відповідної випускової комісії, так і дисципліни інших циклових комісій.

2.8. Форму підсумкового контролю вибіркових дисциплін визначає навчальний заклад. Дисципліни, що пропонуються у вибіркового блоці не рекомендується передбачати курсові роботи.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Викладання вибіркових дисциплін може здійснюватися за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності оперативно задовольнити потреби здобувачів фахової передвищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

3.2. Для розробки та оновлення переліку вибіркових дисциплін наказом директора Коледжу (за поданням завідувачів відділеннями) до 15 жовтня поточного навчального року в коледжі створюються робочі групи.

3.3. На підставі аналізу вивчення попиту на ринку праці, навчальних планів та освітньо-кваліфікаційних характеристик відповідних спеціальностей, зазначеної вище інформації робочі групи до 15 грудня формують перелік вибіркового дисциплін, подають їх для розгляду на засіданнях циклових комісій та після їх схвалення – на затвердження педагогічною радою коледжу або випусковою цикловою комісією.

3.4. Затвержені в установленому порядку вибірково дисципліни формують у загальний Каталог елективних дисциплін коледжу, рекомендованих для вивчення в наступному році, і розміщують його для ознайомлення студентів на офіційному веб-сайті коледжу й інформаційних стендах.

3.5. У Каталогі зазначають короткий опис змісту дисципліни, цільове призначення (спеціальність, спеціалізація).

3.6. Перелік дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік може змінюватись.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

4.1. Завідувач відділенням здійснює попередній прийом заяв студентів на вивчення дисциплін вільного вибору в наступному навчальному році до 20 квітня поточного.

4.2. Мінімальна чисельність студентів у групі з вивчення вибіркового дисциплін складає не менше 3 осіб. Якщо на блок дисциплін не записалася мінімально необхідна кількість студентів, до відома студента доводиться інформація про перелік дисциплін, які вважаються не обраними, і студент може обрати ту дисципліну, де є або може з'явитися достатня кількість студентів.

4.3. Після погодження дисциплін та попереднього укомплектування, студенти подають заяви про обрані ними дисципліни з проханням включити їх до свого індивідуального плану.

4.4. Заяви студентів щодо вибіркового дисциплін, включених після погодження у встановленому порядку до індивідуальних планів, зберігаються в особовій справі студента або впродовж одного року у завідувача відділенням.

4.5. Якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, має право звернутися із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які вважаються базовими для його спеціальності, або з міркувань оптимізації навчальних груп.

4.6. Студент в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованої дисципліни. Самочинна відмова від запланованої дисципліни тягне за собою академічну заборгованість. Внесення у ІНПС додаткових навчальних дисциплін без погодження директора Коледжу не має юридичної сили. Вивчені таким чином курси не зараховуються.

4.7. З об'єктивних причин студент може внести зміни до заявленої ним варіативної складової ІНПС на наступний навчальний рік, подавши відповідну заяву на ім'я директора Коледжу. Заява може подаватись до початку навчального року за умови, що студент не розпочав опанування вибіркової навчальної дисципліни.

4.8. Копія наказу про вивчення вибірових дисциплін надається до заступника директора з навчальної роботи та навчального відділу для складання та затвердження робочих навчальних планів та індивідуального навантаження викладача.

## 5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

5.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибірових дисциплін проводиться завідувачем відділенням на підставі документів про успішність (академічна довідка, екзаменаційні відомості) студента.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови відповідності кількості кредитів.

5.3. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, за погодженням з директором та випусковою комісією, може бути дозволено зараховування вибірових дисциплін, які прослухані в іншому ВНЗ, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в Коледжі.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться заступником директора з навчальної роботи, погоджуються Педагогічною радою та затверджуються директором Коледжу.