

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.

І.Труша О.В. Коцовська

від _____ 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОТОДАВЦІВ ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Положення розглянуто

та схвалено Педагогічною радою КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша

Протокол № 1 від 30.08 2022 р.

Директор _____ О.В.Коцовська



І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців КЗ ЛОР Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І.Труша (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту коледжу (далі – коледжу) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців коледжу та експертних рад стейкхолдерів освітніх програм.

1.3. Рада роботодавців КЗ ЛОР Львівського фахового коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І.Труша (далі – Рада роботодавців) є дорадчим органом коледжу; експертні ради стейкхолдерів – дорадчо-консультативними органами циклових та предметних комісій.

1.4. Метою діяльності Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів є:

- забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями, установами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, практичного досвіду, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів забезпечення;

спеціальностями (освітніми програмами), працевлаштування, підвищення кваліфікації, проходження практик та стажування.

1.5. У своїй діяльності Рада роботодавців та експертні ради стейкхолдерів керуються чинним законодавством України та локальними нормативними актами коледжу.

1.6. Діяльність Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів відбувається прозоро та ґрунтується на принципах колегіальності.

1.7. Співпраця коледжу з закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями здійснюється на основі укладених двосторонніх угод (договорів).

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Основними завданнями та функціями Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів є:

- підвищення іміджу коледжу на ринку праці України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності (освітньої програми);
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців;
- оцінювання якості підготовки фахівців;
- забезпечення участі у розробці змісту, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітніх програм підготовки фахівців;
- участь у моніторингу та аналізу освітніх програм;
- залучення до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм різних видів практик здобувачів фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів коледжу;
- розвиток інфраструктури партнерства;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу через читання лекцій, проведення практичних і семінарських занять, керівництво практиками, курсовими і кваліфікаційними роботами (проєктами);
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії коледжу з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів, тренінгів для здобувачів фахової передвищої освіти і молодих вчених тощо;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;

- проведення анкетування з метою аналізу якості підготовки фахівців, стимулювання професійного та кар'єрного зростання та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, покращення результатів діяльності коледжу, узгодження результатів діяльності коледжу з вимогами роботодавців;
- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку коледжу із врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових спеціальностей (освітніх програм);
- участь в роботі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей коледжу, з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, майстерень для навчання студентів новим освітнім технологіям;
- сприяння фінансової стабільності коледжу;
- сприяння працевлаштуванню випускників коледжу;
- систематичний моніторинг якості підготовки майбутніх фахівців серед випускників та роботодавців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників коледжу.

III. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ

3.1. До складу Ради роботодавців та експертної ради стейкхолдерів пропонуються представники обласних об'єднань організацій роботодавців, закладів освіти, підприємств, установ та організацій регіону, їх керівники та заступники керівників. Чисельний склад Ради роботодавців складає 10-15 осіб.

3.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців коледжу є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.3. Склад Ради роботодавців затверджується наказом директора коледжу за погодженням із кожним представником.

3.4. З метою забезпечення високої якості професійної підготовки випускників на основі взаємодії та комплексної співпраці з роботодавцями щодо вдосконалення освітніх програм у складі Ради роботодавців формуються експертні ради стейкхолдерів за окремими спеціальностями (освітніми програмами). Чисельний склад експертної ради стейкхолдерів має бути не менше 5 осіб.

3.5. Персональний склад експертної ради стейкхолдерів формують циклові комісії коледжу за погодженням із заступником директора з навчальної роботи. Персональний склад експертної ради стейкхолдерів затверджується наказом директора.

3.6. Кожна експертна рада стейкхолдерів обирає голову, який організовує та планує її роботу, заступника та секретаря.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

4.1. Організація роботи та звітність Ради роботодавців:

4.1.1. Голова Ради роботодавців, його заступник та секретар обираються відкритим голосуванням на засіданні Ради роботодавців коледж зі складу членів Ради.

4.1.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців коледжу у на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

4.1.3. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою Ради своїх обов'язків.

4.1.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.

- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

4.1.5. Засідання Ради роботодавців проводяться не менше одного разу на півріччя відповідно до Плану роботи Ради роботодавців.

4.1.6. Діяльність Ради роботодавців регулюється цим положенням, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

4.1.7. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

4.1.8. Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем та розсилається її членам.

4.1.9. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

4.1.10. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

4.1.11. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

4.1.12. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність впродовж року та планує її на наступний рік.

4.1.13. Співпрацю між Радою роботодавців і здобувачами вищої освіти забезпечує відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом.

4.2. Організація роботи та звітності експертної ради стейкхолдерів:

4.2.1. Керівництво експертною радою стейкхолдерів здійснюють голова ради, його заступник та секретар, які обираються відкритим голосуванням на засіданні експертної ради зі складу її членів.

4.2.2. Голова експертної ради виконує такі функції:

- організовує діяльність експертної ради згідно з планом, який затверджується на засіданні ради на поточний рік;
- скликає засідання ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи ради;
- представляє експертну раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність ради.

4.2.3. Заступник голови експертної ради виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою ради своїх обов'язків.

4.2.4. Секретар експертної ради виконує такі функції:

- інформує членів експертної ради про місце і час засідань не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення;
- оформлює протоколи засідань ради;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень ради;
- забезпечує інформаційну діяльність експертної ради, ознайомлює членів ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації експертної ради; - виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою ради.

4.2.5. Засідання експертної ради стейкхолдерів проводяться не менше одного разу на півріччя відповідно до Плану роботи експертної ради стейкхолдерів, який розробляється спільно з гарантами освітніх програм та затверджується головою ради.

4.2.6. Засідання експертної ради стейкхолдерів вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів.

4.2.7. Засідання експертної ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем та розсилається її членам.

4.2.8. Засідання експертної ради стейкхолдерів базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів ради;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

4.2.9. Експертна рада стейкхолдерів може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

4.2.10. Рішення ради оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

4.2.11. Щорічно експертна рада стейкхолдерів готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

V. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ДИРЕКТОРОМ

5.1. Координацію роботи Ради роботодавців з коледжем здійснює директор коледжу.

5.2. Голова Ради роботодавців та директор коледжу взаємодіють у питаннях:

- підвищення іміджу коледжу;
- реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів, тренінгів для студентів;
- залучення студентів і викладачів до реальної виробничої і науково-дослідної діяльності закладів, установ, підприємств і організацій – партнерів коледжу;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- участь в оцінюванні якості підготовки випускників коледжу;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників коледжу тощо.

5.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до директора коледжу.

5.4. Директор коледжу має право звертатись із запитом, поданнями, пропозиціями та враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.

5.5. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному сайті коледжу.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ З ЦИКЛОВИМИ ТА ПРЕДМЕТНИМИ КОМІСІЯМИ

6.1. Організаційно-методичне та технічне забезпечення роботи експертної ради стейкхолдерів здійснює циклова та предметна комісія.

6.2. Експертна рада стейкхолдерів, заступник директора та голови циклових та предметних комісій, гаранти освітньої програми взаємодіють у питаннях:

- підвищення якості навчальних планів, їх науково-методичного забезпечення;
- реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів;
- проведення спільних конференцій, семінарів, тренінгів для студентів;
- участі в експертизі підготовки випускників та сприяння їх працевлаштуванню;
- проведення постійного моніторингу якості підготовки випускників;
- залучення працівників закладів, установ, підприємств і організацій до освітнього процесу через проведення лекційних і практичних занять, керівництво виробничими практиками, кваліфікаційними роботами;
- розробки і апробації ефективних механізмів взаємодії коледжу з підприємствами-роботодавцями;
- забезпечення працевлаштування випускників коледжу через попереднє закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;
- постійного моніторингу якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організації підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників коледжу та роботодавців тощо.

6.3. Експертна рада стейкхолдерів має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до директора.

6.4. Керівництво коледжу, голови циклових та предметних комісій гаранті освітніх програм мають право звертатись з запитамі, поданнями, пропозиціями до експертної ради стейкхолдерів, а також враховувати в своїй подальшій роботі рекомендації, надані експертною радою стейкхолдерів.

6.5. Діяльність експертної ради стейкхолдерів висвітлюється на офіційному сайті коледжу.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Раду роботодавців ухвалюється рішенням Педагогічної ради коледжу та затверджується наказом директора.

8.2. Зміни, доповнення та рішення щодо припинення діяльності Ради роботодавців ухвалюється рішенням Педагогічної ради коледжу та затверджуються наказом директора